



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນາຖາວອນ

ສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ

ເລກທີ 03/ນຍ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 9 ມັງກອນ 2004

ດຳລັດ

ວ່າດ້ວຍການປະມຸນຈັດຊື້ ສິນຄ້າ, ການກໍ່ສ້າງ,
ການສ້ອມແປງ ແລະການບໍລິການດ້ວຍທຶນຂອງລັດ.

(ສະບັບປັບປຸງ)

- ອີງຕາມກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍລັດຖະບານ ແຫ່ງ ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ, ສະບັບປັບປຸງປີ 2003.
- ອີງຕາມດຳລັດວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງກະຊວງການເງິນ ສະບັບເລກທີ 127/ນຍ, ລົງວັນທີ 3 ຕຸລາ 2000.
- ອີງຕາມການສະເໜີຂອງລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງການເງິນ ສະບັບເລກທີ 2190/ກງ, ລົງວັນທີ 10 ທັນວາ 2003.

ນາຍົກລັດຖະມົນຕີອອກດຳລັດ

ໝວດທີ 1

ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 01: ຈຸດປະສົງ.

ດຳລັດສະບັບນີ້ ມີຈຸດປະສົງເພື່ອກຳນົດລະບຽບການ, ຮູບການ ແລະຂັ້ນຕອນຕ່າງໆໃນການປະມຸນຈັດຊື້ສິນຄ້າ, ການກໍ່ສ້າງ, ການສ້ອມແປງ ແລະການບໍລິການດ້ວຍທຶນຂອງລັດ. ແນໃສ່ຮັບປະກັນໃຫ້ການປະມຸນຈັດຊື້ມີປະສິດທິຜົນ, ມີຄວາມໂປ່ງໃສ ແລະປະຢັດທຶນຂອງລັດ.

ເປີດກ້ວາງ ແລະສົ່ງເສີມໃຫ້ທຸກໆພາກສ່ວນເສດຖະກິດມີສິດສະເໜີພາບ ແລະເທົ່າທຽມກັນ ເພື່ອເຂົ້າຮ່ວມປະມຸນແຂ່ງຂັນໃນການປະມຸນຈັດຊື້ສິນຄ້າ, ການ ກໍ່ສ້າງ, ການສ້ອມແປງ ແລະການບໍລິການ ໃຫ້ແກ່ອົງການຈັດຕັ້ງຂອງລັດ ແລະ ວິສາຫະກິດຂອງລັດ.

ມາດຕາ 02: ຄຳສັບທີ່ນຳໃຊ້ໃນດຳລັດສະບັບນີ້.

ຄຳສັບທີ່ນຳໃຊ້ໃນດຳລັດສະບັບນີ້ ມີຄວາມໝາຍດັ່ງນີ້:

1. ການປະມຸນ: ໝາຍເຖິງ ການແຂ່ງຂັນທາງດ້ານລາຄາ ແລະຄຸນນະພາບໃນ ການສະໜອງສິນຄ້າ, ການກໍ່ສ້າງ, ການສ້ອມແປງ ແລະການບໍລິການດ້ວຍ ຫລາຍຮູບການ ແລະຂັ້ນຕອນທີ່ກຳນົດໄວ້.
2. ການປະມຸນແບບສອງຂັ້ນຕອນ: ໝາຍເຖິງ ການດຳເນີນປະມຸນດ້ວຍສອງຂັ້ນ ຕອນທີ່ແຕກຕ່າງກັນ ຄື: ໃນຂັ້ນຕອນທີໜຶ່ງ ສະເໜີໃຫ້ຜູ້ທີ່ສົນໃຈໃນການປະ ມຸນຍື່ນຂໍສະເໜີດ້ານເຕັກນິກ ແລະວິທີການປະຕິບັດກ່ອນ, ເພື່ອປະເມີນ ແລະ ຮັບຮອງເອົາມາດຕະຖານເຕັກນິກທີ່ເໝາະສົມກ່ອນ; ຂັ້ນຕອນທີສອງ ແມ່ນ ດຳເນີນການປະມຸນແຂ່ງຂັນດ້ານລາຄາ.
3. ສິນຄ້າ: ໝາຍເຖິງ ວັດຖຸສິ່ງໃດສິ່ງໜຶ່ງເປັນທາດແຂງ, ແຫລວຫລືເປັນອາຍ ທີ່ມີມູນຄ່າທາງດ້ານເສດຖະກິດ, ຊຶ່ງສາມາດແລກປ່ຽນ ແລະຊື້ຂາຍໄດ້ເຊັ່ນ: ອຸ ປະກອນ, ເຄື່ອງປະກອບ, ເຄື່ອງຈັກ, ຍານພາຫະນະ ແລະຜະລິດຕະພັນ ອື່ນໆ.
4. ການກໍ່ສ້າງ-ສ້ອມແປງ: ຫມາຍເຖິງ ການດຳເນີນກິດຈະການໂຄງການກໍ່ສ້າງ-ສ້ອມ ແປງທາງ, ຊົນລະປະທານ, ເຂື່ອນໄຟຟ້ານໍ້າຕົກ, ໂຮງຈັກ, ໂຮງງານ, ເຄຫະສະ ຖານ, ອາຄານສິ່ງປຸກສ້າງ ແລະການ ກໍ່ສ້າງກິດຈະການອື່ນໆ.
5. ການບໍລິການ: ຫມາຍເຖິງ ການບໍລິການທາງດ້ານວິຊາການຂອງບໍລິສັດທີ່ປຶກ ສາ ຫລືຊ່ຽວຊານ ເປັນບຸກຄົນໃນວຽກງານສຶກສາຄົ້ນຄວ້າ, ສຳຫຼວດອອກແບບ, ຄວບຄຸມກວດກາກິດຈະການຕ່າງໆ ແລະການບໍລິການອື່ນໆ.

6. ຜູ້ຈັດຊື້ ຫລື ເຈົ້າຂອງໂຄງການ: ຫມາຍເຖິງ ອົງການຈັດຕັ້ງຂອງລັດ ແລະວິສາຫະກິດຂອງລັດທີ່ນໍາໃຊ້ທຶນຂອງລັດ.
7. ອົງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ: ຫມາຍເຖິງ ກະຊວງ ຫລືອົງການທຽບເທົ່າ, ແຂວງ ແລະທ້ອງຖິ່ນ ທີ່ຮັບຜິດຊອບ ແລະຕິດຕາມການປະຕິບັດສັນຍາ.
8. ອົງການຈັດຕັ້ງຂອງລັດ: ຫມາຍເຖິງ ທຸກໆຂະແໜງການຂອງລັດຖະບານແຫ່ງສປປ ລາວ ຢູ່ຂັ້ນສູນກາງ ແລະທ້ອງຖິ່ນ, ລວມທັງອົງການຈັດຕັ້ງ ທີ່ຕາງໜ້າລັດຖະບານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຢູ່ຕ່າງປະເທດ, ຊຶ່ງນໍາໃຊ້ງົບປະມານຂອງລັດ.
9. ວິສາຫະກິດຂອງລັດ : ຫມາຍເຖິງ ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ, ຊຶ່ງລັດສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນ ແລະຄຸ້ມຄອງ ຫລືລັດຮຸ້ນສ່ວນກັບຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດອື່ນໆ, ຊຶ່ງໃນນັ້ນລັດຖືຮຸ້ນຢ່າງ ຫນ້ອຍ 51%.
10. ຜູ້ໃຫ້ທຶນ: ຫມາຍເຖິງ ປະເທດໃດໜຶ່ງ ຫລືສະຖາບັນການເງິນສາກົນ ທີ່ໃຫ້ເງິນກູ້ຢືມ ແລະ/ຫລືການຊ່ວຍເຫລືອລ້າທາງດ້ານເຕັກນິກ ຫລືດ້ານການເງິນ ເພື່ອຊຸກຍູ້ການພັດທະນາ ທາງດ້ານເສດຖະກິດ, ສັງຄົມ ແລະສິ່ງແວດລ້ອມ.
11. ຜູ້ເຂົ້າແຂ່ງຂັນປະມຸນ: ຫມາຍເຖິງ ນິຕິບຸກຄົນ, ບໍລິສັດ, ວິສາຫະກິດ, ບໍລິສັດຮ່ວມ ຫລືບໍລິສັດ ສາກົນທີ່ມີຄຸນນະວຸດທີ່ເໝາະສົມກັບເງື່ອນໄຂການຄັດເລືອກ ແລະເຂົ້າຮ່ວມປະມຸນແຂ່ງຂັນຕາມຮູບການໃດໜຶ່ງ ທີ່ຜູ້ຈັດຊື້ ຫລືເຈົ້າຂອງໂຄງການເປັນຜູ້ກຳນົດ.
12. ຜູ້ຮັບເຫມົາ ຫລືຜູ້ສະຫນອງ: ຫມາຍເຖິງ ບຸກຄົນຫລືບໍລິສັດທີ່ໄດ້ເຊັນສັນຍາກັບຜູ້ຈັດຊື້ ຫລືເຈົ້າຂອງໂຄງການ ໃນການສະຫນອງສິນຄ້າ ຫລືຮັບເຫມົາການກໍ່ສ້າງສ້ອມແປງ ແລະການບໍລິການ.
13. ຄະນະກຳມະການປະມຸນ: ຫມາຍເຖິງ ບຸກຄົນທີ່ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງເປັນທາງການຈາກອົງການ ຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃຫ້ຮັບຜິດຊອບ ແລະດຳເນີນການປະມຸນໂດຍເລີ້ມແຕ່ຂັ້ນຕອນກະກຽມການປະມຸນ ຈົນຮອດການປະກາດຜູ້ຊະນະການປະມຸນ.
14. ທຶນຂອງລັດ: ຫມາຍເຖິງ ທຶນພາຍໃນ ແລະທຶນທີ່ລັດໄດ້ມາຈາກການຊ່ວຍເຫລືອລ້າ ແລະການກູ້ ຢືມຈາກຕ່າງປະເທດ ແລະສະຖາບັນການເງິນຕ່າງໆ.
15. ການປະເມີນດ້ານຄຸນວຸດທິຂອງຜູ້ເຂົ້າແຂ່ງຂັນປະມຸນ: ຫມາຍເຖິງ ການກວດກາຄວາມສາມາດ, ປະສິບການ ແລະຖານະການເງິນຂອງຜູ້ເຂົ້າແຂ່ງຂັນປະມຸນ.

16. ຄວາມລັບຂອງຊາດ : ຫມາຍເຖິງ ສິ່ງທີ່ເປັນຄວາມສ່ຽງທີ່ກະທົບຕໍ່ຄວາມໝັ້ນຄົງ, ຄວາມປອດໄພ ແລະຄວາມສະຫງົບຂອງຊາດ ເຊັ່ນ: ອາວຸດ, ພາຫະນະ ແລະ ອຸປະກອນສົງຄາມ, ສິ່ງປຸກສ້າງທີ່ຮັບໃຊ້ວຽກງານປ້ອງກັນຊາດ, ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບໂດຍກົງ.

ມາດຕາ 03: ຂອບເຂດນໍາໃຊ້.

ດໍາລັດສະບັບນີ້ ມີຜົນນໍາໃຊ້ຕໍ່ເປົ້າໝາຍດັ່ງລຸ່ມນີ້:

- ທຸກໆຂະແໜງການຂອງລັດຢູ່ຂັ້ນສູນກາງ, ແຂວງ ແລະທ້ອງຖິ່ນລວມທັງ ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ຕາງໜ້າລັດຖະບານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຢູ່ຕ່າງປະເທດ ທີ່ນໍາໃຊ້ງົບປະມານຂອງລັດ.
- ບັນດາວິສາຫະກິດຂອງລັດ.
- ວິສາຫະກິດປະສົມທີ່ລັດຖືຮຸ້ນ.

ມາດຕາ 04: ຂອບເຂດຍົກເວັ້ນ.

ການປະມຸນທີ່ມີລັກສະນະສະເພາະດ້ວຍເຫດຜົນຄວາມລັບ, ຄວາມໝັ້ນຄົງ ແລະຄວາມປອດໄພຂອງຊາດ ແມ່ນບໍ່ໄດ້ນໍາໃຊ້ຕາມຂໍ້ກຳນົດຂອງດໍາລັດ ສະບັບນີ້, ແຕ່ສໍາລັບການຈັດຊື້ສິນຄ້າ, ອຸປະກອນ ແລະ ພາຫະນະຮັບໃຊ້ວຽກບໍລິຫານປົກກະຕິ, ວຽກງານການກໍ່ສ້າງ-ສ້ອມແປງອາຄານສໍານັກງານ ຫ້ອງການ, ໂຮງຮຽນ, ໂຮງຫມໍ, ເຮືອນຢູ່ ທີ່ຂຶ້ນກັບຂະແໜງການປ້ອງກັນຊາດ, ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດຂອງດໍາລັດສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 05: ຜູ້ເຂົ້າແຂ່ງຂັນປະມຸນ ປະກອບມີ:

1. ນິຕິບຸກຄົນ, ບໍລິສັດ ແລະວິສາຫະກິດ ທີ່ສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນໃນ ສປປ ລາວ ໂດຍຖືກຕ້ອງຕາມກົດຫມາຍ ແລະປະຕິບັດພັນທະດ້ານ ພາສີ-ອາກອນ ເປັນປົກກະຕິ ແລະຄົບຖ້ວນ.
2. ບໍລິສັດສາກົນ ທີ່ສົນໃຈ ແລະມີຄຸນຈຸດທິເຫມາະສົມ, ກໍ່ສາມາດເຂົ້າຮ່ວມປະມຸນແຂ່ງຂັນໃນການປະມຸນຈັດຊື້ສິນຄ້າ, ການກໍ່ສ້າງ-ສ້ອມແປງ ແລະການບໍລິການດ້ວຍທຶນຂອງລັດໄດ້.

3. ສໍາລັບການປະມຸນຈັດຊື້ສິນຄ້າ, ການກໍ່ສ້າງ-ສ້ອມແປງ ແລະການບໍລິການທີ່ມີ ມູນຄ່າສູງ, ໂຄງການຂະໜາດໃຫຍ່ ແລະຄົບຊຸດ ທີ່ບໍລິສັດດຽວ ບໍ່ມີຄວາມສາ ມາດພຽງພໍນັ້ນ ສາມາດອະນຸຍາດ ໃຫ້ບໍລິສັດພາຍໃນຮ່ວມກັນ ຫລືບໍລິສັດພາຍ ໃນຮ່ວມກັບບໍລິສັດສາກົນ ເພື່ອເຂົ້າປະມຸນແຂ່ງຂັນໂຄງການສະເພາະໃດໜຶ່ງໄດ້ ໃນຮູບການບໍລິສັດຮ່ວມ.

ມາດຕາ 06: ການປະມຸນ.

ທຸກໆການປະມຸນຈັດຊື້ສິນຄ້າ, ການກໍ່ສ້າງ-ສ້ອມແປງ ແລະການບໍລິການ ທີ່ນໍາໃຊ້ທຶນຂອງລັດ ຕ້ອງໄດ້ດາເນີນການປະມຸນຕາມລະບຽບການ ທີ່ກຳນົດໄວ້ ຢ່າງຖືກຕ້ອງ ແລະຄົບຖ້ວນ. ການຈັດຊື້ດ້ວຍຮູບການເຈລະຈາໂດຍກົງ ແມ່ນໃຫ້ ປະຕິບັດຕາມມາດຕາ 13 ຂອງດໍາລັດສະບັບນີ້ເທົ່ານັ້ນ.

ມາດຕາ 07: ການຈັດບັນຊີລາຍຊື່ບໍລິສັດ.

ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງໃນການປະເມີນດ້ານຄຸນນະວຸດທິ ຂອງຜູ້ເຂົ້າແຂ່ງຂັນປະ ມຸນ, ມອບໃຫ້ກະຊວງການເງິນ ສົມທົບກັບກະຊວງ, ຂະແໜງການ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈັດ ບັນຊີລາຍຊື່ບໍລິສັດ ຫລືນິຕິບຸກຄົນ ແລະລວມທັງບໍລິສັດສາກົນ ທີ່ມີຄວາມສາ ມາດ, ປະສົບການ ແລະຖານະການເງິນຕາ ອອກໃນເດືອນ ກັນຍາ ຂອງທຸກໆປີ ພ້ອມ ທັງ ແຈ້ງມາດຕະຖານໃນການຈັດບັນຊີລາຍຊື່ນັ້ນຢ່າງເປີດເຜີຍ. ຈໍານວນຂອງ ບໍລິສັດ ຫລືນິຕິບຸກຄົນໃນບັນຊີລາຍຊື່ດັ່ງກ່າວນີ້ສາມາດເພີ່ມ ຫລືຫລຸດລົງໄດ້ໃນ ກາງປີຂອງ ແຕ່ລະປີ.

ມາດຕາ 08: ການກຳນົດລາຍຈ່າຍບໍລິຫານ.

ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງໃຫ້ແກ່ການກຳນົດລາຍຈ່າຍບໍລິຫານ ສໍາລັບອົງການຈັດຕັ້ງ ຂອງລັດໃນການປະມຸນຈັດຊື້ ດ້ວຍການສົມທົບລາຄາຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດຢູ່ໃນມາດຕາ 14 ຂອງດໍາລັດສະບັບນີ້, ກະຊວງການເງິນສົມທົບກັບກະຊວງການຄ້າ, ບັນດາກະຊວງ ແລະອົງການທຽບເທົ່າທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຄົ້ນຄວ້າກຳນົດສາລະບານລາຄາ ຫົວໜ່ວຍສິນຄ້າ ພ້ອມດ້ວຍມາດຕະຖານເຕັກນິກທີ່ຈຳເປັນ, ຊຶ່ງອົງການຈັດຕັ້ງຂອງລັດໄດ້ນໍາໃຊ້ເປັນ ຈໍານວນຫລາຍໃນທຸກໆ 6 ເດືອນ.

ມາດຕາ 09: ການສົ່ງເສີມບໍລິສັດ ແລະຜະລິດຕະພັນພາຍໃນ.

ໃນການດໍາເນີນການປະມຸນ ແຕ່ລະຮູບການນັ້ນ, ບໍລິສັດ ແລະຜະລິດຕະພັນພາຍໃນປະເທດ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການສົ່ງເສີມຕາມເງື່ອນໄຂລຸ່ມນີ້:

1. ບໍລິສັດພາຍໃນ ທີ່ບໍ່ແມ່ນສາຂາຂອງບໍລິສັດຕ່າງປະເທດ ທີ່ສາມາດຕອບສະໜອງສິນຄ້າ, ດໍາເນີນການກໍ່ສ້າງ-ສ້ອມແປງ ແລະບໍລິການດ້ວຍຄຸນນະພາບ ເທົ່າທຽມກັນກັບ ບໍລິສັດຕ່າງປະເທດ, ໃນເວລາປະເມີນການປະມຸນຕ້ອງໃຫ້ ສິດທິພິເສດຕໍ່ບໍລິສັດພາຍໃນ.
2. ບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ນໍາໃຊ້ທຶນຂອງລັດ ເພື່ອຊື້ສິນຄ້າທີ່ຜະລິດຢູ່ຕ່າງປະເທດ, ຖ້າຫາກວ່າສິນຄ້ານັ້ນ ສາມາດຜະລິດໄດ້ຢູ່ພາຍໃນປະເທດ ແລະມີຄຸນນະພາບ ເທົ່າທຽມກັນ.
3. ການປະມຸນຈັດຊື້ສິນຄ້າ, ການກໍ່ສ້າງ-ສ້ອມແປງ ແລະການບໍລິການດ້ວຍທຶນຂອງລັດ ທີ່ນໍາໃຊ້ງົບປະມານພາຍໃນທັງຫມົດນັ້ນ, ຕ້ອງໃຫ້ບຸລິມະສິດແກ່ບໍລິສັດພາຍໃນ.

ໝວດທີ 2

ຮູບການ ແລະຂັ້ນຕອນ ການປະມຸນ

ມາດຕາ 10: ຮູບການ ການປະມຸນມີດັ່ງນີ້:

- ການປະມຸນເປີດກວ້າງ;
- ການປະມຸນວົງແຄບ;
- ການປະມຸນດ້ວຍການເຈລະຈາໂດຍກົງ;
- ການປະມຸນສົມທຽບລາຄາ.

ມາດຕາ 11: ການປະມຸນເປີດກວ້າງ.

ການປະມຸນເປີດກວ້າງ ຕ້ອງດໍາເນີນໄປຕາມຂັ້ນຕອນດັ່ງນີ້:

1. ເອກະສານປະມຸນ ຕ້ອງປະກອບໃຫ້ຄົບຖ້ວນ ແລະຊັດເຈນ, ຕ້ອງລະບຸລາຍການສິນຄ້າ, ການກໍ່ສ້າງ-ສ້ອມແປງ ແລະການບໍລິການ ພ້ອມທັງກຳນົດ ມາດຕະຖານເຕັກນິກ, ສະຖານທີ່ມອບ-ຮັບສິນຄ້າ, ເວລາສໍາເລັດກິດຈະການ, ເງື່ອນໄຂການ

- ປະມຸນ ແລະເງື່ອນໄຂສັນຍາ, ພ້ອມດ້ວຍມາດຕະຖານ ທີ່ນຳໃຊ້ໃນການປະເມີນ ການປະມຸນ, ເພື່ອໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າແຂ່ງຂັນປະມຸນຮັບຊາບ ລ່ວງໜ້າຢ່າງຖືກຕ້ອງ.
2. ການປະກາດປະມຸນ ຕ້ອງໄດ້ປະກາດຜ່ານສື່ມວນຊົນ ຫຼືທາງລັດຖະການຢ່າງ ກວ້າງຂວາງ. ກຳນົດເວລາກະກຽມ ແລະສິ່ງຊອງປະມຸນຢ່າງໜ້ອຍ 45 ວັນ ຮອດວັນປິດຮັບເອກະສານປະມຸນ.
 3. ເອກະສານປະມຸນທັງໝົດ ຕ້ອງໄດ້ເປີດໂດຍທັນທີໂລດ ພາຍຫລັງປິດຮັບ, ຕາມ ວັນ, ເວລາ ແລະສະຖານທີ່ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ຢູ່ໃນເອກະສານປະມຸນໂດຍຊ້ອງຫນ້າ ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມແຂ່ງຂັນປະມຸນ ຫຼືຜູ້ຕາງໜ້າ.
 4. ພາຍຫລັງເປີດຊອງປະມຸນແລ້ວ, ຜູ້ເຂົ້າແຂ່ງຂັນປະມຸນ ຈະບໍ່ສາມາດດັດແກ້ ຫລື ເພີ່ມເຕີມເອກະສານ ແລະຂໍ້ສະເໜີໃດໆໄດ້ອີກ. ນອກຈາກກຳລະນີທີ່ ຄະນະ ກຳມະການປະມຸນ ຕ້ອງການ ຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມເທົ່ານັ້ນ. ຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມດັ່ງ ກ່າວນີ້ ຕ້ອງໄດ້ແຈ້ງເປັນລາຍລັກອັກສອນ ຫາຜູ້ເຂົ້າແຂ່ງຂັນປະມຸນ ເພື່ອຮັບຊາບນຳ.
 5. ການພິຈາລະນາ ແລະການປະເມີນການປະມຸນ ຕ້ອງໄດ້ປະຕິບັດຕາມມາດຕະຖານ ແລະເງື່ອນໄຂ ທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນເອກະສານປະມຸນ. ການປະເມີນການປະມຸນ ຕ້ອງໄດ້ຊື່ແຈ້ງໃຫ້ເຫັນຂໍ້ສະເໜີຕ່າງໆຂອງຜູ້ເຂົ້າແຂ່ງຂັນປະມຸນທັງໝົດ, ເຫດຜົນສະເໜີເອົາຜູ້ຊະນະການປະມຸນ ເພື່ອນາສະເໜີ ຫາອົງການຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດໂຄງການຕົກລົງຮັບຮອງເອົາໂດຍສອດຄ່ອງກັບມາດຕາ 36.
 6. ຖ້າຫາກເຫັນວ່າ ຜູ້ເຂົ້າແຂ່ງຂັນປະມຸນທັງໝົດ ບໍ່ຕອບສະຫນອງໄດ້ຕາມມາດ ຕະຖານ ແລະເງື່ອນໄຂທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນເອກະສານປະມຸນ, ຄະນະກຳມະການ ປະມຸນສາມາດປະກາດຍົກເລີກການປະມຸນ ແລະດຳເນີນການປະມຸນຄືນໃໝ່ ໄດ້ໂດຍສອດຄ່ອງກັບລະບຽບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດຳລັດສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 12: ການປະມຸນວົງແຄບ.

ການປະມຸນວົງແຄບ ຕ້ອງດຳເນີນໂດຍສອດຄ່ອງຕາມກຳລະນີ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ມູນຄ່າສັນຍາບໍ່ສູງ;
2. ຜູ້ສະຫນອງສິນຄ້າ ຫລືຜູ້ຮັບເຫມົາ ມີຈຳນວນຈຳກັດ.

ຂັ້ນຕອນການປະມຸນວົງແຄບ ແມ່ນດຳເນີນຄືກັບ ຂັ້ນຕອນການປະມຸນ ເປີດກວ້າງ ຕາມມາດຕາ 11, ຍົກເວັ້ນຂໍ້ທີ 2 ຄື: ບໍ່ມີການປະກາດປະມຸນ. ຜູ້ຈັດຊື້ ຫລືເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຈະສົ່ງຫນັງສືເຊີນປະມຸນຫາສະເພາະຜູ້ສະຫນອງ ຫລືຜູ້ຮັບເຫມົາທີ່ເຫັນວ່າມີປະສິບການ ແລະຮັບປະກັນໃນການແຂ່ງຂັນດ້ານລາຄາ ຫລືເຊີນທັງຫມົດ ຖ້າວ່າຈຳນວນຜູ້ສະຫນອງ ຫລືຜູ້ຮັບເຫມົາມີຈຳນວນຈຳກັດ.

ມາດຕາ 13: ການປະມຸນດ້ວຍການເຈລະຈາໂດຍກົງ.

ການປະມຸນດ້ວຍການເຈລະຈາໂດຍກົງ ສາມາດປະຕິບັດໄດ້, ໃນເມື່ອໄດ້ດຳເນີນການປະມຸນເປີດກວ້າງ ແລະວົງແຄບແລ້ວແຕ່ບໍ່ມີຜົນສຳເລັດ ແລະຕ້ອງ ໄດ້ຮັບການອະນຸຍາດເປັນກໍລະນີສະເພາະ ຈາກກະຊວງ ຫລືອົງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການຂັ້ນຕ່າງໆ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບເງື່ອນໄຂທີ່ລະບຸໄວ້ໃນລະບຽບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດຳລັດ ສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 14: ການປະມຸນສົມທຽບລາຄາ.

ການປະມຸນສົມທຽບລາຄາ ປະຕິບັດໄດ້ສຳລັບການປະມຸນຈັດຊື້ສິນຄ້າ ທີ່ມີຈຳນວນບໍ່ຫລາຍ ແລະມູນຄ່າບໍ່ສູງ, ການກໍ່ສ້າງ-ສ້ອມແປງຂະຫນາດນ້ອຍ ແລະການບໍລິການທີ່ມີມູນຄ່າຕ່ຳ, ເຄື່ອງທີ່ຮັບໃຊ້ໃນວຽກບໍລິຫານປະຈຳວັນ ແລະເປັນປົກກະຕິ ເຊັ່ນ: ອຸປະກອນ, ເຄື່ອງໃຊ້ ຫ້ອງການ, ອຸປະກອນວິຊາສະເພາະ ທາງດ້ານເຕັກນິກ, ຮັບໃຊ້ຄົ້ນຄວ້າ ແລະທົດລອງວິທະຍາສາດ. ການປະມຸນດ້ວຍຮູບການນີ້ ຕ້ອງມີຜູ້ສະເຫນີລາຄາເຂົ້າແຂ່ງຂັນຢ່າງຫນ້ອຍຈາກ 3 ຜູ້ສະຫນອງ ຫລືຜູ້ຮັບເຫມົາ.

ມາດຕາ 15: ການຄັດເລືອກທີ່ປຶກສາ ຫລືຊ່ຽວຊານ.

ການຄັດເລືອກທີ່ປຶກສາ ຫລືຊ່ຽວຊານຕ້ອງດຳເນີນຕາມຂັ້ນຕອນດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ຄັດເລືອກ ເບື້ອງຕົ້ນເອົາທີ່ປຶກສາ ຫລືຊ່ຽວຊານຢ່າງຫນ້ອຍ 3 ບໍລິສັດ ຫລືນິຕິບຸກຄົນ, ຊຶ່ງຜູ້ຈັດຊື້ ຫລືເຈົ້າຂອງໂຄງການ ເຫັນວ່າມີຄວາມເໝາະສົມກວ່າໝູ່, ສົ່ງຫນັງສືເຊີນບໍລິສັດທີ່ປຶກສາ ຫລືຊ່ຽວຊານນັ້ນ ໂດຍລະບຸຈຸດປະສົງ, ເປົ້າໝາຍ, ໜ້າວຽກຂອງທີ່ປຶກສາ ຫລືຊ່ຽວຊານ ແລະເວລາສຳເລັດຫນ້າວຽກ, ວັນເວລາ ແລະສະຖານທີ່ສົ່ງຂໍສະເຫນີ.

2. ການປະເມີນຂໍ້ສະເໜີ ຕ້ອງດຳເນີນຕາມສອງວິທີການພື້ນຖານຄື:
 - ປະເມີນດ້ານສຸຂະພາບ ແລະການເງິນ ພ້ອມກັນ.
 - ປະເມີນດ້ານຄຸນນະພາບກ່ອນ, ແລ້ວຈຶ່ງປະເມີນດ້ານການເງິນຕາມຫລັງ.
3. ສຳລັບການຄັດເລືອກເອົາບໍລິສັດທີ່ປຶກສາ ຫລືຊ່ຽວຊານ ດ້ວຍການເຈລະຈາ ໂດຍກົງ ຕ້ອງໄດ້ຮັບ ການອະນຸຍາດເປັນກໍລະນີສະເພາະຈາກກະຊວງ ຫລືອົງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການຂັ້ນຕ່າງໆ, ຊຶ່ງໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນລະບຽບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດຳລັດສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 16: ການປະເມີນດ້ານຄຸນນະວຸດທິຂອງຜູ້ເຂົ້າແຂ່ງຂັນປະມຸນ.

ສຳລັບໂຄງການຂະໜາດໃຫຍ່, ເຕັກນິກຄົບຊຸດ, ມູນຄ່າສູງນັ້ນ, ກ່ອນຈະດຳເນີນການປະມຸນແຂ່ງຂັນ ຕ້ອງໄດ້ປະເມີນຄຸນນະວຸດທິຂອງຜູ້ເຂົ້າແຂ່ງຂັນ ປະມຸນກ່ອນ. ການປະເມີນດ້ານຄຸນນະວຸດທິຂອງຜູ້ເຂົ້າແຂ່ງຂັນປະມຸນ ຕ້ອງດຳເນີນຕາມຮູບການປະມຸນເປີດກວ້າງ ໂດຍລະບຸມາດຕະຖານ ແລະເງື່ອນໄຂຕ່າງໆ ສຳລັບການປະເມີນ ແລະແຈ້ງໃຫ້ທຸກໆບໍລິສັດທີ່ມີຄວາມສົນໃຈຮັບຊາບ ແລະຍື່ນເອກະສານເພື່ອໃຫ້ຄະນະກຳມະການປະມຸນປະເມີນດ້ານຄຸນນະວຸດທິ. ບໍລິສັດໃດ ທີ່ຕອບສະຫນອງຕາມມາດຕະຖານ ແລະເງື່ອນໄຂທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນເອກະສານ ການປະເມີນຄຸນນະວຸດທິ, ຈຶ່ງເຊີນເຂົ້າຮ່ວມການປະມຸນແຂ່ງຂັນດ້ານລາຄາ.

ມາດຕາ 17: ການປະມຸນແບບສອງຂັ້ນຕອນ.

ສຳລັບໂຄງການຂະໜາດໃຫຍ່, ມູນຄ່າສູງທີ່ອົງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການບໍ່ມີປະສິບການໃນ ການກຳນົດມາດຕະຖານເຕັກນິກໄດ້ຊັດເຈນນັ້ນ ຫລືການອອກແບບລະອຽດໂຄງການ ມີມູນຄ່າສູງ ຕ້ອງໄດ້ດຳເນີນການປະມຸນ ແບບສອງຂັ້ນຕອນ. ການປະເມີນແບບສອງຂັ້ນຕອນ ຕ້ອງປະຕິບັດດັ່ງນີ້: ສະເໜີໃຫ້ບໍລິສັດທີ່ສົນໃຈຍື່ນຂໍ້ສະເໜີທາງດ້ານເຕັກນິກ ແລະວິທີການປະຕິບັດກ່ອນ, ເພື່ອປະເມີນ ແລະຮັບຮອງເອົາມາດຕະຖານເຕັກນິກທີ່ເໝາະສົມກ່ອນ. ຫລັງຈາກນັ້ນ, ຈຶ່ງດຳເນີນການປະມຸນແຂ່ງຂັນດ້ານລາຄາ.

ມາດຕາ 18: ການປະມຸນ ທີ່ນຳໃຊ້ທຶນຊ່ວຍເຫລືອລ້າ ຫລືກູ້ຢືມຈາກຕ່າງປະເທດ.

ຖ້າວ່າໃນສັນຍາລະຫວ່າງລັດຖະບານກັບຜູ້ໃຫ້ທຶນໄດ້ລະບຸກ່ຽວກັບລະບຽບ

ການປະມຸນຈັດຊື້ເປັນການສະເພາະແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມສັນຍານັ້ນ ຫລືປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂຂອງຜູ້ໃຫ້ທຶນນັ້ນ. ໃນກໍລະນີບໍ່ໄດ້ກຳນົດ ຫລືບໍ່ມີຂໍ້ຜູກພັນອື່ນໆ ແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດຂອງດຳລັດ ສະບັບນີ້ຢ່າງຄົບຖ້ວນ.

ມາດຕາ 19: ວົງເງິນ (ມູນຄ່າ).

ກຳນົດສຳລັບແຕ່ລະຮູບການປະມຸນນັ້ນ, ມອບໃຫ້ກະຊວງການເງິນ ເປັນຜູ້ກຳນົດໃນແຕ່ລະໄລຍະຕາມຄວາມເໝາະສົມ ໂດຍໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບສະພາບການຂະຫຍາຍຕົວທາງດ້ານເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ.

ມາດຕາ 20: ເງິນຄ້າປະກັນການປະມຸນ.

ການປະມຸນດ້ວຍຮູບການໃດໜຶ່ງ, ຍົກເວັ້ນຮູບການເຈລະຈາໂດຍກົງ ແລະການສົມທຽບລາຄາ, ຜູ້ເຂົ້າແຂ່ງຂັນປະມຸນຕ້ອງໄດ້ວາງເງິນ ຄ້າປະກັນການປະມຸນ. ໄລຍະເວລາຄ້າປະກັນການປະມຸນ ຕ້ອງຫລາຍກວ່າໄລຍະເວລາການປະມຸນ ມີຜົນໃຊ້ໄດ້ 30 ວັນ. ຖ້າວ່າໄລຍະເວລາການປະມຸນມີຜົນໃຊ້ໄດ້ ຕ້ອງຕໍ່ເວລາຕື່ມຕາມມາດຕາ 21, ເງິນຄ້າປະກັນການປະມຸນ ກໍຕ້ອງຕໍ່ໄລຍະຄ້າປະກັນເໝືອນກັນ. ຜູ້ຈັດຊື້ ຫລືເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຕ້ອງໄດ້ສົ່ງເງິນຄ້າປະກັນການປະມຸນຄືນໃຫ້ຜູ້ທີ່ບໍ່ ຊະນະການປະມຸນ, ຫຼັງຈາກທີ່ໄດ້ປະກາດຜູ້ຊະນະການປະມຸນ. ຖ້າວ່າຜູ້ຊະນະການປະມຸນຫາກປະຕິເສດການເຊັນສັນຍາກັບຜູ້ຈັດຊື້ ຫລືເຈົ້າຂອງໂຄງການ ໂດຍບໍ່ມີເຫດຜົນທີ່ເຊື່ອຖືໄດ້ນັ້ນ, ຜູ້ຈັດຊື້ ຫລືເຈົ້າຂອງໂຄງການສາມາດຍຶດເອົາເງິນຄ້າ ປະກັນການປະມຸນນັ້ນໄດ້ໂດຍບໍ່ມີການຕໍ່ວ່າໃດໆ.

ມາດຕາ 21: ການປະມຸນມີຜົນໃຊ້ໄດ້.

ການປະມຸນມີຜົນໃຊ້ໄດ້ຢ່າງໜ້ອຍ 30 ວັນ ໂດຍເລີ້ມຈາກວັນທີ່ເປີດຊ່ອງປະມຸນ, ເພື່ອໃຫ້ຄະນະກຳມະການປະມຸນມີເວລາພຽງພໍໃນການພິຈາລະນາ ແລະ ປະເມີນການປະມຸນ. ຖ້າຫາກມີຄວາມຈຳເປັນທີ່ຕ້ອງໄດ້ແກ່ຍາວການພິຈາລະນາ ແລະ ປະເມີນການປະມຸນ ໂດຍໄດ້ຮັບການເຫັນດີຈາກກະຊວງການເງິນ. ຜູ້ຈັດຊື້ ຫລືເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຕ້ອງໄດ້ສະເໜີເປັນລາຍລັກອັກສອນຫາຜູ້ເຂົ້າແຂ່ງຂັນປະມຸນທັງຫມົດ ເພື່ອຢັ້ງຢືນ ແລະຕໍ່ໄລຍະເວລາການປະມຸນມີຜົນໃຊ້ໄດ້ຕື່ມ.

ໝວດທີ 3

ປະເພດ, ຮູບແບບຊໍາລະ ແລະເນື້ອໃນຂອງສັນຍາ
ສະຫນອງສິນຄ້າ, ການກໍ່ສ້າງ-ສ້ອມແປງ ແລະການບໍລິການ.

ມາດຕາ 22: ປະເພດຂອງສັນຍາການປະມຸນຈັດຊື້ສິນຄ້າ, ການກໍ່ສ້າງ-ສ້ອມແປງ ແລະການບໍລິການ
ມີດັ່ງນີ້:

1. ສັນຍາສະຫນອງອຸປະກອນ ແລະສິນຄ້າ.
2. ສັນຍາກໍ່ສ້າງ ຫລືສ້ອມແປງ.
3. ສັນຍາບໍລິການ.

ມາດຕາ 23: ຮູບແບບການຊໍາລະ.

ສັນຍາການປະມຸນຈັດຊື້ສິນຄ້າ, ການກໍ່ສ້າງ-ສ້ອມແປງ ແລະການບໍລິການ,
ຖ້າໄລຍະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດບໍ່ເກີນ 1 ປີນັ້ນ ແມ່ນໃຫ້ການິດມູນຄ່າ ແລະ ສະກຸນເງິນ
ຊໍາລະຄົງຕົວຕາມສັນຍາ ໂດຍນໍາໃຊ້ຮູບແບບຊໍາລະດັ່ງນີ້:

1. ສັນຍາສະຫນອງສິນຄ້າ, ລວມທັງມູນຄ່າການຕິດຕັ້ງ ສາມາດຊໍາລະເປັນງວດ
ດຽວ ຫລືຫລາຍງວດກໍ່ໄດ້, ແຕ່ຕ້ອງລະບຸໄວ້ໃນສັນຍາ.
2. ສັນຍາການກໍ່ສ້າງ-ສ້ອມແປງ ສາມາດຊໍາລະໄດ້ຕາມຮູບແບບໃດຫນຶ່ງ ດັ່ງນີ້:
 - ຕາມ ລາຄາມອບເໝົາຂາດຕົວ ສໍາລັບກິດຈະການຂະຫນາດນ້ອຍ;
 - ຕາມ “ໃບສະເໜີລາຄາ” ຊຶ່ງໄດ້ກໍານິດລາຄາຫົວຫນ່ວຍ ແລະບໍລິມາດ ວຽກຢູ່ໃນ
ສັນຍາ;
 - ຕາມ “ໃບເກັບເງິນ” ໃນກໍລະນີ ບໍ່ສາມາດກໍານິດບໍລິມາດວຽກໄດ້ເຊັ່ນ: ວຽກບໍາລຸງ
ຮັກສາ, ການຂຸດຄົ້ນດິນ, ການສໍາຫຼວດພື້ນດິນ, ການທໍາ ຄວາມສະອາດຄອງເໝືອງ
ຫລືແລວນໍ້າຕ່າງໆ.
3. ສັນຍາບໍລິການທີ່ປຶກສາຫລືຊ່ຽວຊານ ສາມາດຊໍາລະຕາມລາຄາແບບມອບເໝົາ
ຕາມຫນ້າວຽກ ຫລືຕາມເວລາ (ຄົນ/ເດືອນ), ໃນກໍລະນີນີ້ ຕ້ອງໄດ້ກໍານິດ ຫນ້າ
ວຽກໃຫ້ຊັດເຈນເທົ່າທີ່ຈະເຮັດໄດ້.

ມາດຕາ 24: ສະກຸນເງິນໃນການຊໍາລະ.

ການກຳນົດສະກຸນເງິນເພື່ອຊໍາລະຕາມສັນຍາກັບນິຕິບຸກຄົນ ຫລືບໍລິສັດພາຍ ໃນ ຕ້ອງຊໍາລະເປັນເງິນກີບ, ສ່ວນສັນຍາຊື້ສິນຄ້າ, ການກໍ່ສ້າງ-ສ້ອມແປງ ແລະການ ບໍລິການຈາກຕ່າງປະເທດ, ຊຶ່ງແມ່ນບໍລິສັດຕ່າງປະເທດ ເປັນຜູ້ສະໜອງ ຫລືຜູ້ຮັບ ເໝົານັ້ນຕ້ອງປະຕິບັດຕາມລັດຖະບັນຍັດ ວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງເງິນຕາ ຕ່າງປະເທດ ແລະວັດຖຸມີຄ່າ, ສະບັບເລກທີ 01/ສປປ, ລົງວັນທີ 9 ສິງຫາ 2002.

ມາດຕາ 25: ການດັດແກ້ລາຄາ.

ແມ່ນປະຕິບັດໄດ້ສໍາລັບສັນຍາ ທີ່ມີໄລຍະຈັດຕັ້ງປະຕິບັດເກີນ 1 ປີຂຶ້ນໄປ, ແລະກໍລະນີລາຄາຫົວໜ່ວຍໃນທ້ອງຕະຫຼາດຫາກເໜັງຕິງແຮງ (ເພີ່ມ ຫລືຫຼຸດ) ແຕ່ ລະຝ່າຍສາມາດສະເໜີດັດແກ້ລາຄາຫົວໜ່ວຍໄດ້ ໂດຍຕ້ອງນໍາເອົາຂໍ້ມູນມາຢັ້ງຢືນ ເພື່ອສົມທຽບໃສ່ໄລຍະເວລາເຊັນສັນຍາ. ການດັດແກ້ລາຄາຫົວໜ່ວຍດ້ວຍການເພີ່ມ ຫລືຫຼຸດໄດ້ສະເພາະຮ່ວງລາຍຈ່າຍທີ່ພົວພັນເຖິງຄ່າແຮງງານ ແລະວັດສະດຸກໍ່ສ້າງເທົ່າ ນັ້ນ. ສ່ວນຮ່ວງລາຍຈ່າຍບໍລິຫານ, ຂົນສົ່ງ, ການປະກັນໄພ ແລະ ກໍາໄລຂອງຜູ້ສະ ໜອງ ຫລືຜູ້ຮັບເໝົາບໍ່ສາມາດດັດແກ້ໄດ້.

ມາດຕາ 26: ວິທີການຊໍາລະ.

ທຸກໆວິທີການຊໍາລະໃນສັນຍາ ຕ້ອງໄດ້ປະຕິບັດຕາມລະບຽບການ ດັ່ງນີ້:

1. ການຊໍາລະຄ່າສິນຄ້າທີ່ຊື້ນໍາບຸກຄົນ ຫຼືບໍລິສັດຢູ່ພາຍໃນປະເທດ ຕ້ອງຊໍາລະພາຍ ຫຼັງທີ່ໄດ້ຮັບສິນຄ້າເຂົ້າສາງຂອງຜູ້ຈັດຊື້ ຫລືເຈົ້າຂອງໂຄງການ ບົນພື້ນຖານມີ ເອກະສານຢັ້ງຢືນມອບຮັບຢ່າງຄົບຖ້ວນ.
2. ການຊໍາລະຄ່າສິນຄ້າ ທີ່ຊື້ຈາກຕ່າງປະເທດ, ຊຶ່ງຕ້ອງໄດ້ໂອນເງິນໄປຕ່າງປະເທດ ນັ້ນ, ໃຫ້ຊໍາລະຜ່ານທະນາຄານ ດ້ວຍການອອກຈົດໝາຍສິນເຊື່ອ ທີ່ສາກົນຮັບຮູ້ ຫລືຮູບການອື່ນໆຖ້າມີ.
3. ການຊໍາລະເງິນລ່ວງໜ້າ ປະຕິບັດໄດ້ສ່ວນໃດສ່ວນໜຶ່ງ ພາຍຫລັງເຊັນສັນຍາ, ການຊໍາລະນີ້ ບໍ່ເກີນ 15% ຂອງມູນຄ່າຕາມສັນຍາ, ຊຶ່ງຜູ້ສະໜອງ ຫລືຜູ້ຮັບ ເໝົາ ຕ້ອງມີໃບຄໍາປະກັນຈາກທະນາຄານໃນມູນຄ່າເທົ່າກັນ ຫລືບໍ່ເກີນ 20% ຂອງມູນຄ່າສັນຍາ, ຖ້າຫາກຜູ້ຮັບເໝົາໄດ້ນໍາເອົາກົນຈັກ, ອຸປະກອນ ແລະ ແຮງ

ງານມາຮອດສະຫນາມແລ້ວ. ຫລັງຈາກນັ້ນ ແມ່ນໃຫ້ຊໍາລະຕາມຄວາມຄືບໜ້າຂອງວຽກ.

4. ການຊໍາລະຕາມຄວາມຄືບໜ້າຂອງວຽກງານ ແມ່ນອີງໃສ່ເອກະສານຢັ້ງຢືນ ການກວດກາບໍລິມາດວຽກທີ່ສໍາເລັດຕົວຈິງຂອງຄະນະກຳມະການ, ຊຶ່ງອີງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການນັ້ນແຕ່ງຕັ້ງຂຶ້ນ ໂດຍສົມທົບກັບວິສະວະກອນ ຄວບຄຸມການກໍ່ສ້າງ-ສ້ອມແປງນັ້ນ ເປັນຜູ້ຢັ້ງຢືນ.
5. ການຊໍາລະຄ່າທີ່ປຶກສາ ຫລືຊ່ຽວຊານ ແມ່ນອີງໃສ່ມູນຄ່າສັນຍາ.
 - ຊໍາລະຕາມການສໍາເລັດຂອງໜ້າວຽກ, ຖ້າມູນຄ່າສູງ.
 - ຊໍາລະເທື່ອດຽວພາຍຫລັງວຽກສໍາເລັດ, ຖ້າມູນຄ່າຕໍ່າ.

ມາດຕາ 27: ເນື້ອໃນສັນຍາ.

ເນື້ອໃນສັນຍາແຕ່ລະປະເພດ ມອບໃຫ້ຄູ່ສັນຍາຕົກລົງກັນໂດຍໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຂໍ້ຜູກພັນໃນສັນຍາ ຂອງ ສປປ ລາວ, ເລກທີ 02/90/ສປສ, ລົງວັນທີ 10 ກໍລະກົດ 1990.

ມາດຕາ 28: ການຄໍ້າປະກັນສັນຍາ

ການຄໍ້າປະກັນສັນຍາ ແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມມາດຕາ 25 ຂອງດໍາລັດ ວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງ ການລົງທຶນຂອງລັດ, ເລກທີ 58/ນຍ, ລົງວັນທີ 22 ພຶດສະພາ 2002.

ໝວດທີ 4

ການຈັດຕັ້ງ, ສິດ ແລະໜ້າທີ່ຂອງຄະນະກຳມະການປະມຸນ

ມາດຕາ 29: ຄະນະກຳມະການປະມຸນ.

ທຸກໆຮູບການປະມຸນ ຕ້ອງໄດ້ແຕ່ງຕັ້ງ ຄະນະກຳມະການປະມຸນຂຶ້ນໂດຍ ແມ່ນອີງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການຢູ່ຂັ້ນສູນກາງ ຫລືທ້ອງຖິ່ນນັ້ນເປັນຜູ້ແຕ່ງຕັ້ງ.

ຄະນະກຳມະການປະມຸນ ຕ້ອງປະກອບມີ:

- ຂັ້ນກະຊວງ ແລະອີງການທຽບເທົ່າທີ່ມີຜູ້ຕາງໜ້າກະຊວງ ແລະຕາງໜ້າຜູ້ຈັດຊື້ ຫລືເຈົ້າຂອງໂຄງການ ແຕ່ 1 ຫາ 3 ທ່ານ, ຜູ້ຕາງໜ້າກະຊວງການເງິນ 1 ທ່ານ,

ຄະນະກຳມະການແຜນການ ແລະການຮ່ວມມື 1 ທ່ານ, ບັນດາກົມວິຊາການ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງບ່ອນລະ 1 ທ່ານ.

ນອກນີ້, ຍັງມີຜູ້ຕາງໜ້າ ຈາກກະຊວງການຕ່າງປະເທດ (ກົມຮ່ວມມື ເສດຖະກິດກັບຕ່າງປະເທດ) 1 ທ່ານ, ສະເພາະການນຳໃຊ້ທຶນຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ ຫລື ກູ້ຢືມຈາກຕ່າງປະເທດນັ້ນ.

- ຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ ແລະພະແນກການ ມີຜູ້ຕາງໜ້າທ້ອງຖານແຂວງ ແລະຜູ້ຈັດຊື້ ຫລື ເຈົ້າຂອງໂຄງການແຕ່ 1 ຫາ 3 ທ່ານ, ຜູ້ຕາງໜ້າພະແນກການເງິນແຂວງ 1 ທ່ານ, ພະແນກແຜນການ ແລະ ການຮ່ວມມື 1 ທ່ານ, ຜູ້ຕາງໜ້າໜ່ວຍງານວິຊາການ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງບ່ອນລະ 1 ທ່ານ.

ມາດຕາ 30: ຄະນະກຳມະການປະມຸນດ້ວຍການເຈລະຈາໂດຍກົງ.

ອົງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ເປັນຜູ້ແຕ່ງຕັ້ງຄະນະກຳມະການ ຢູ່ພາຍໃນ ກະຊວງ ຫລືອົງການທຽບເທົ່ານັ້ນ, ຊຶ່ງປະກອບມີສະມາຊິກແຕ່ 3 ຫາ 5 ທ່ານ.

ມາດຕາ 31: ຄະນະກຳມະການປະມຸນສົມທຽບລາຄາ.

ອົງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ຫລືອົງການທຽບເທົ່ານັ້ນ ເປັນຜູ້ແຕ່ງຕັ້ງ ຄະນະຮັບຜິດຊອບຢູ່ພາຍໃນຂັ້ນ, ຊຶ່ງປະກອບມີສະມາຊິກແຕ່ 3 ຫາ 5 ທ່ານ ຫລື ອົງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການນັ້ນ ສາມາດມອບຫມາຍໃຫ້ຜູ້ຈັດຊື້ ຫລືເຈົ້າຂອງໂຄງ ການເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບໃນການສົມທຽບລາຄາ.

ມາດຕາ 32: ຄະນະກຳມະການປະມຸນ ສຳລັບການປະມຸນທີ່ນຳໃຊ້ທຶນຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ ຫລືກູ້ຢືມ ຈາກຕ່າງປະເທດ.

ຖ້າວ່າສັນຍາລະຫວ່າງລັດຖະບານ ກັບຜູ້ໃຫ້ທຶນໄດ້ລະບຸກ່ຽວກັບການແຕ່ງ ຕັ້ງຄະນະກຳມະການປະມຸນ ແລະພິຈາລະນາຕົກລົງຮັບຮອງເອົາຜົນຂອງການ ປະມຸນ ສະເພາະນັ້ນ ແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມສັນຍານັ້ນ ຫລືປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂ ຂອງຜູ້ ໃຫ້ທຶນນັ້ນ. ໃນກໍລະນີບໍ່ໄດ້ກຳນົດ ຫລືບໍ່ມີຂໍ້ຜູກພັນອື່ນໆແມ່ນຕ້ອງປະຕິບັດ ຕາມດຳ ລັດສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 33: ສິດ ແລະໜ້າທີ່ຂອງຄະນະກຳມະການປະມຸນ

ຄະນະກຳມະການປະມຸນທຸກຂັ້ນມີສິດ ແລະໜ້າທີ່ໃນການກະກຽມ ເອກະສານປະມຸນ, ດຳເນີນ ແລະປະເມີນການປະມຸນ ເພື່ອສະເໜີຮັບຮອງເອົາຜູ້ຊະນະການປະມຸນ. ຄະນະກຳມະການປະມຸນຕ້ອງໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ບໍລິສັດທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບໄຊຊະນະຊາບ ແລະຕ້ອງສົ່ງເງິນຄ້າປະກັນການປະມຸນຄືນພາຍໃນ 7 ວັນ, ຫຼັງຈາກກະຊວງຫລືອົງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ໄດ້ຕົກລົງຮັບຮອງເອົາຜົນການປະມຸນ ແລະປະກາດຜູ້ຊະນະການປະມຸນ ແລະໄດ້ຮັບຕອບຕົກລົງເຊັນສັນຍາຈາກຜູ້ຊະນະການປະມຸນແລ້ວ.

ມາດຕາ 34: ການພິຈາລະນາ ແລະການປະເມີນການປະມຸນ

ຄະນະກຳມະການປະມຸນຕ້ອງພິຈາລະນາ, ປະເມີນ ແລະພ້ອມທັງເຮັດບົດບັນທຶກການປະເມີນການປະມຸນໃຫ້ສຳເລັດພາຍໃນ 15 ວັນ ແລະສົ່ງບົດລາຍງານຫາອົງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ເພື່ອຕົກລົງຮັບຮອງເອົາຜົນການປະມຸນ. ຍົກເວັ້ນກໍລະນີທີ່ຈຳເປັນທີ່ຕ້ອງໄດ້ໃຊ້ເວລາໃນການພິຈາລະນາ ແລະປະເມີນການປະມຸນເກີນກວ່າກຳນົດໄວ້, ຄະນະກຳມະການປະມຸນ ຕ້ອງໄດ້ສະເໜີເປັນລາຍ ລັກອັກສອນເພື່ອອະນຸມັດເຫັນດີຈາກກະຊວງການເງິນກ່ອນ.

ມາດຕາ 35: ການຮັກສາຄວາມລັບ

ທຸກໆຂັ້ນມູນກ່ຽວກັບການພິຈາລະນາ, ການປະເມີນການປະມຸນ ແລະ ຂໍ້ສະເໜີຕ່າງໆໃນການພິຈາລະນາຮັບຮອງເອົາຜູ້ຊະນະການປະມຸນ, ຄະນະກຳມະການປະມຸນ ຕ້ອງໄດ້ຮັກສາເປັນຄວາມລັບ ແລະບໍ່ສາມາດເປີດເຜີຍໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າແຂ່ງຂັນປະມຸນ ຫລືບຸກຄົນທີ່ບໍ່ມີໜ້າທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຮູ້ໄດ້ຈົນກວ່າໄດ້ມີການຕົກລົງຮັບ ຮອງເອົາຜົນການປະມຸນ ແລະປະກາດຜູ້ຊະນະການປະມຸນ.

ມາດຕາ 36: ການພິຈາລະນາຮັບຮອງເອົາຜົນການປະມຸນ.

ພາຍຫຼັງສຳເລັດການປະເມີນການປະມຸນແລ້ວ, ອົງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ຕ້ອງໄດ້ຈັດກອງປະຊຸມ ເພື່ອຮັບຮອງເອົາຜົນການປະມຸນ ແລະປະກາດຜູ້ຊະນະການປະມຸນ ໂດຍມີຜູ້ຕາງໜ້າກະຊວງການເງິນເຂົ້າຮ່ວມນຳທຸກຄັ້ງ, ມອບໃຫ້ກະຊວງການເງິນ ເປັນຜູ້ກຳນົດຕຳແໜ່ງບຸກຄົນທີ່ມີສິດພິຈາລະນາຮັບຮອງເອົາຜົນການປະມຸນ

ແລະປະກາດຜູ້ຊະນະການປະມຸນໂດຍຖືເອົາວົງເງິນ (ມູນຄ່າ) ທີ່ກຳນົດສຳລັບແຕ່ລະ ຮູບການປະມຸນນັ້ນເປັນພື້ນຖານ.

ໃນກໍລະນີບໍ່ສາມາດຮັບຮອງເອົາຜົນການປະມຸນ ແລະປະກາດຜູ້ຊະນະການ ປະມຸນໄດ້ນັ້ນ, ບຸກຄົນທີ່ມີສິດພິຈາລະນາຮັບຮອງເອົາຜົນການປະມຸນ ແລະ ປະກາດຜູ້ ຊະນະການປະມຸນບໍ່ມີສິດດັດແປງ ຫລືແນະນຳການປະເມີນຂອງຄະນະກຳມະການ ປະມຸນໄດ້, ແຕ່ສາມາດສະເໜີໃຫ້ຄະນະກຳມະການປະມຸນ ທົບທວນຄືນຫາສາຍເຫດ ຕົ້ນຕໍທີ່ມີການປະເມີນນັ້ນບໍ່ໄດ້ຖືກຮັບຮອງເອົາ, ຖ້າຫາກການປະເມີນດັ່ງກ່າວບໍ່ສາ ມາດຕົກລົງຮັບຮອງເອົາໄດ້ນັ້ນ, ກະຊວງ, ອົງການທຽບເທົ່າ ແລະ ຫ້ອງຖິ້ມທີ່ເປັນຜູ້ຈັດ ຊື້ ຫລືເຈົ້າຂອງໂຄງການຕ້ອງໄດ້ສົ່ງບົດປະເມີນດັ່ງກ່າວນີ້ຫາ ອົງການກວດກາແຫ່ງລັດ ເພື່ອກວດກາຄືນໃໝ່.

ມາດຕາ 37: ການເຊັນສັນຍາ:

- ພາຍຫລັງ ອົງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ໄດ້ຕົກລົງຮັບຮອງເອົາຜົນຂອງການ ປະມຸນແລ້ວ, ຄະນະກຳມະການປະມຸນຕ້ອງໄດ້ແຈ້ງເປັນລາຍລັກອັກສອນໃຫ້ຜູ້ຊະ ນະການປະມຸນຮັບຊາບ ແລະຜູ້ຊະນະການປະມຸນຕ້ອງໄດ້ຕອບຕົກລົງເຊັນສັນຍາ.
- ກ່ອນຈະເຊັນສັນຍາກັບຜູ້ສະໜອງ ຫລືຜູ້ຮັບເຫມົາ, ຜູ້ຈັດຊື້ ຫລືເຈົ້າຂອງໂຄງ ການຕ້ອງໄດ້ກວດກາຄືນວ່າ ຜູ້ຊະນະການປະມຸນ ບໍ່ໄດ້ມີການປ່ຽນແປງ ສະພາບ ດ້ານຄຸນນະຈຸດທີ່ ໃນຊ່ວງໄລຍະເວລາທີ່ໄດ້ຍື່ນຂໍສະເໜີປະມຸນ ແລະຍັງມີຄວາມ ສາມາດພຽງພໍໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດສັນຍາໄດ້. ຖ້າຫາກເຫັນວ່າ ມີການປ່ຽນແປງ ດ້ານຄຸນນະຈຸດທີ່ ທີ່ມີຜົນກະທົບຕໍ່ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດສັນຍານີ້, ຄະນະກຳມະ ການປະມຸນ ຈະຕ້ອງໄດ້ພິຈາລະນາ ແລະສະເໜີຕົກລົງ ປະກາດຜູ້ຊະນະຄືນໃໝ່ ໂດຍແມ່ນບໍລິສັດທີ່ໄດ້ລະດັບຖັດລົງມາ.
- ເອກະສານສັນຍາຕ້ອງເຊັນໂດຍຜູ້ຕາງໜ້າທີ່ໄດ້ຖືກມອບຫມາຍ ຈາກອົງການຈັດ ຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ເຊັນຮ່ວມກັບຜູ້ຕາງໜ້າທີ່ໄດ້ຮັບການມອບຫມາຍຈາກບໍລິ ສັດ.

ໝວດທີ 5

ການກວດກາ, ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ ແລະການຕໍ່ວ່າ

ມາດຕາ 38: ການກວດກາ.

ການປະມຸນຈັດຊື້ທີ່ນໍາໃຊ້ທຶນຂອງລັດ ທີ່ເປັນວຽກງານສໍາຄັນ ແລະມູນຄ່າສູງ, ກະຊວງການເງິນ (ຫ້ອງການຄຸ້ມຄອງຕິດຕາມການການຈັດຊື້) ຕ້ອງໄດ້ຕິດຕາມກວດກາທຸກໆຂັ້ນຕອນໂດຍເລີ່ມແຕ່ການກະກຽມເອກະສານປະມຸນ ຈົນຮອດການເຊັນສັນຍາ ແລະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດສັນຍາ.

ມາດຕາ 39: ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ:

- ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫລືການຈັດຕັ້ງໃດ ຫາກລະເມີດ ຫລືປະຕິບັດບໍ່ຖືກຕາມຂໍ້ກຳນົດຂອງດຳລັດສະບັບນີ້ ຈະຖືກລົງໂທດດ້ວຍວິທີການສຶກສາອົບຮົມ, ຕັກເຕືອນ, ປະຕິບັດວິໄນຕາມລະບຽບລັດຖະກອນ, ປັບໃໝ ຫລືລົງໂທດຕາມກົດໝາຍຕາມສະຖານໜັກ ຫລືເບົາຂອງພຶດຕິກຳ.
- ການລະເມີດດຳລັດສະບັບນີ້ຫາກເປັນການກະທຳຜິດທາງອາຍາເຊັ່ນ: ການປອມແປງເອກະສານ, ໃຊ້ອານາດເກີນຂອບເຂດການເລີ່ມເລີ້ ໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ ຈະຖືກດຳເນີນຄະດີ ຕາມກົດໝາຍອາຍາ.
- ໃນກໍລະນີ ມີການສົມຮູ້ຮ່ວມຄິດກັບບໍລິສັດ ຫລືບຸກຄົນ ເພື່ອອອກແບບຄິດໄລ່ມູນຄ່າກໍ່ສ້າງບໍ່ຖືກກັບຕົວຈິງ ຫລືສ້າງເງື່ອນໄຂໃຫ້ຊະນະການປະມຸນ ເພື່ອຜິນປະໂຫຍດຮ່ວມກັນ ຫລືຜິນປະໂຫຍດສ່ວນຕົວ, ຊຶ່ງສ້າງຄວາມເສັຍຫາຍໃຫ້ແກ່ຊັບສົມບັດຂອງລັດ ຫລືລວມໝູ່ ຈະຖືກດຳເນີນຄະດີ ແລະລົງໂທດຕາມກົດໝາຍ.
- ສັນຍາການຈັດຊື້, ການກໍ່ສ້າງ - ສ້ອມແປງ ແລະສັນຍາການບໍລິການ, ຫາກບໍ່ໄດ້ນໍາໃຊ້ຮູບການປະມຸນໃດໜຶ່ງ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນໝວດທີ 2 ຂອງດຳລັດສະບັບນີ້ ແລະທຸກໆ ການປະມຸນທີ່ບໍ່ໂປ່ງໃສ ແມ່ນຖືເປັນໂມຄະ.
- ຕໍ່ຜູ້ເຂົ້າແຂ່ງຂັນປະມຸນໃດໜຶ່ງ ທີ່ມີພຶດຕິກຳຊື້ຈ້າງ ຫລືຮັບວ່າຈະໃຫ້ ວັດຖຸສິ່ງຂອງ ຫລືເງິນຄ່າ ດ້ວຍທາງກົງ ຫລືທາງອ້ອມໃຫ້ແກ່ກຳມະການປະມຸນ ຫລືບຸກຄົນ ທີ່ມີສ່ວນຕັດສິນ ເພື່ອຊະນະການປະມຸນແບບບໍ່ໂປ່ງໃສ, ຊຶ່ງເຮັດໃຫ້ຜິດຕໍ່ລະບຽບຂັ້ນຕອນການປະມຸນ, ຄະນະກຳມະການປະມຸນ ຫລືຜູ້ຈັດຊື້ ຫລືເຈົ້າຂອງໂຄງການສາມາດຕັດອອກຈາກການປະມຸນນັ້ນເລີຍ. ພ້ອມທັງບັນທຶກ ແລະແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າແຂ່ງຂັນປະມຸນທັງຫມົດຊາບ ຫລືດຳເນີນຄະດີຕາມກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 40: ການຕໍ່ວ່າ

ຜູ້ເຂົ້າແຂ່ງຂັນປະມຸນ ຫາກຮູ້ເຫັນການກະທຳຜິດ ຂອງຄະນະກຳມະການ ປະມຸນ ຫລືຜູ້ຈັດຊື້ ຫລືເຈົ້າຂອງໂຄງການ ທີ່ຕິດພັນກັບການຈັດຊື້ໃດໜຶ່ງນັ້ນ, ສາມາດຕໍ່ວ່າເປັນລາຍລັກອັກສອນຫາ ປະທານຄະນະກຳມະການປະມຸນ, ພ້ອມຫຼັກຖານກ່ຽວກັບການກະທຳດັ່ງກ່າວ. ຄຳຕໍ່ວ່ານີ້ຕ້ອງໄດ້ພິຈາລະນາ ແລະແກ້ໄຂໂດຍສອດຄ່ອງກັບລະບຽບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດຳລັດສະບັບນີ້.

ໝວດທີ 6

ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 41: ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດຳລັດສະບັບນີ້ ໄດ້ຢ່າງຖືກຕ້ອງ ແລະມີປະສິດທິຜົນ. ມອບໃຫ້ກະຊວງການເງິນຜັນຂະຫຍາຍ ແລະອອກຂໍ້ກຳນົດ, ລະບຽບການ, ຄຳແນະນຳ ແລະມາດຕະການລະອຽດໃຫ້ສອດຄ່ອງ ແລະເໝາະສົມແຕ່ລະໄລຍະ ແລະມີຫນ້າທີ່ຕິດຕາມ, ກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕົວຈິງຕາມ ພາລະບົດບາດຂອງຕົນ.

ບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງຂອງລັດຕ້ອງໄດ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດຳລັດສະບັບນີ້ ແລະບັນດາລະບຽບການ, ຂໍ້ກຳນົດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃຫ້ຖືກຕ້ອງ, ເຂັ້ມງວດ ແລະໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ.

ມາດຕາ 42: ຜົນສັກສິດ

ດຳລັດສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ມີລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ ແລະປ່ຽນແທນດຳລັດວ່າດ້ວຍການຈັດຊື້ສິນຄ້າ, ການກໍ່ສ້າງ-ສ້ອມແປງ ແລະການບໍລິການດ້ວຍທຶນຂອງລັດ, ເລກທີ 95/ນຍ, ລົງວັນທີ 5/12/1995.

ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ແຫ່ງ ສ ປ ປ ລາວ

ບຸນຍັງ ວໍລະຈິດ